

О Б Я В Л Е Н И Е

ДП „Национална компания Железопътна инфраструктура“ – Централно управление

гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 110

ОБЯВЯВА СВОБОДНО РАБОТНО МЯСТО

за длъжността „ЮРИСКОНСУЛТ“

в отдел „Правен“

Основни задължения:

- Дава правни становища, съвети и мнения за правилното протичане на съответната дейност;
- Участва при подготовката и сключването на договори и дава становище във връзка с изпълнението им;
- Участва в разработването и дава мнение по изготвените вътрешните нормативни актове, инструкции или заповеди с правен характер;
- Дава становище по законосъобразността при сключване, изменение и прекратяване на трудовите договори, налагането на наказания и търсене на дисциплинарна и имуществена отговорност;
- Осъществява процесуално представителство на Компанията;
- Участва в състава на комисии, в които се изисква участие на правоспособен юрист, съгласно действащите нормативни актове, както и в комисии по ЗОП.

Основни изисквания за заемане на длъжността:

- Завършено висше юридическо образование;
- Юридическа правоспособност;
- Компютърна грамотност;
- Трудов стаж като юрисконсулт минимум 3 години;

Считаме за предимства:

- Опит в областта на търговското, облигационното и трудовото право;
- Познания на условията за кандидатстване по схеми за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по програми, финансирани от фондове на ЕС, както и в планирането, управление и отчитане изпълнението на проекти.

Ние предлагаме:

- Постоянен и дългосрочен ангажимент по трудов договор;
- Социален пакет;
- Интересна и разнообразна работа;
- Натрупване на опит и познания;
- Възможност за професионално израстване;

Място на работа: гр. София, бул. „Княгиня Мария Луиза“ № 110, административната сграда на Централно управление на ДП НКЖИ.

При проявен интерес към позицията, моля изпратете на e-mail: office@rail-infra.bg на вниманието на отдел „Управление на човешките ресурси“

- мотивационно писмо;
- актуална автобиография (CV);
- копие от диплом за завършено образование;

Одобрените по документи кандидати ще бъдат поканени на събеседване.

Данните на кандидатите са регистрирани и се съхраняват в отдел „Управление на човешки ресурси“, съобразно законовите изисквания за защита на данните, съгласно Регламент (ЕС 2016 / 679) и попадат под специален режим на защита по смисъла на Закона за защита на личните данни.